|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公 證 請 求 書 | | | | | 年度基院民公軒字第 號 | | | | | | | | |
| 標的金額(價額)新台幣 元 | | | | | | | | |
| 請求人姓名或名稱(稱謂) | 性別 | 出生日期、出生地 | | 職業 | | 身分證明文件及字號 | | | | 戶籍住址或事務所、電話 | | | |
|  |  |  | |  | |  | | | |  | | | |
| 已為同意或允許之第三人、通譯或見證人姓名或名稱 | 性別 | 出生日期、出生地 | | 職業 | | 身分證明文件及其字號 | | | | 住居所或事務所、電話 | | | 同意或允許、在場事由 |
|  |  |  | |  | |  | | | |  | | |  |
| 請求公證事項(法律行為或私權事實 |  | | | | | | | | | | | | |
| 約定逕受強制執行事項 | 如公證書所載 | | | | | | | | | | | | |
| 證明文件 | ☐國民身分證、☐護照或居留證、☐戶籍謄本、☐核准函☐公司登記表、☐營利事登記證、☐法人或團體立案證書☐不動產權狀☐稅單  ☐其他： | | | | | | 發還證件 | 件數 | | | 收受人簽章 | | |
|  | | |  | | |
| 備 註 |  | | | | | | | | | | | | |
| 交付公證書 | 正本 份 | | 繕、影本 份 | | | | | | 譯本 份 | | | 節本 份 | |

**中華民國 年 月 日**

備註: 得代理事件，請求人委任代理人者，應提出授權書，並註明授權範圍及權限。

公證文書持往大陸地區使用時，請求人須註明使用地區及用途。

請求人應確認就其請求公證之文書內容、文字與記載年籍資料確認正確無誤，並完全符合其真意。

請求人： (簽章)